

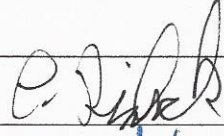

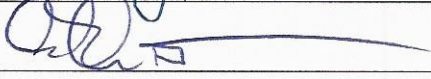
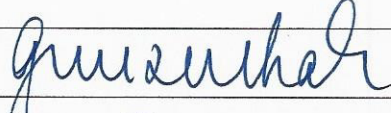

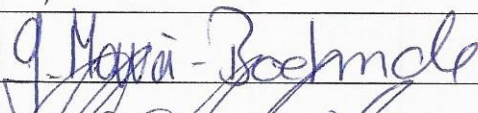
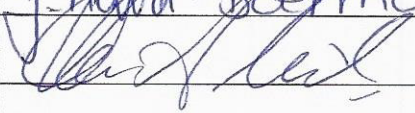
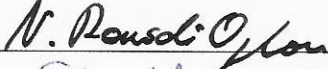
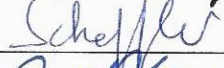
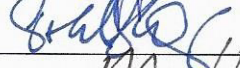
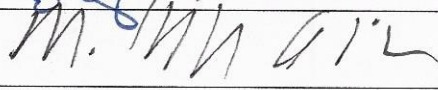


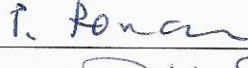

Zimmermann, Kristin

Kern ts

Teilnehmer der 320 Fakultätsratssitzung am 24.01.2024

Christan Zimmer

C-Zimmer

Prodekanin Buschfeld, Sarah	
Prodekan Piskurek, Cyprian	
Buchholzer, Sabine	
Elmer, Christina	
Freywald, Ulrike	
Gunzenhäuser, Randi	
Höfer, Hanna	
Kreutzer, Tobias	entschuldig -> Özil
Lachmann, Tobias	T. Lachmann
Marci-Boehncke, Gudrun	
Müller, Henrik	
Risholm, Ellen	
Rousdi Oglou, Nazmi	
Scheffler, Jasmin	
Sedlmayr, Gerold	
Stingelin, Martin	
Weidle, Emily Rose	
Rose, Shannon	
Sahiner, Pembe	
Roman Patricia	
Dittich, Tamara	

Özil, Erkan



Protokoll: Marion Fiebiger

Mertins, Barbara



Gäste: Bitte umdrehen, Rückseite

Gäste:

Julia Dröpper

Dannian Shier

Niklas Nitsch

Sabara Haßler

Annika Trank

Bernd Ehlmann

Sandra Kunk

Christian Lent

Stefanie Rottschäfer

And Bunt

Malte Delee

SL

Protokoll der 320. Sitzung des Fakultätsrates der Fakultät Kulturwissenschaften am 24.01.2024

Ort: R. 3.406
Beginn: 14:22 Uhr
Ende: 16:05 Uhr
Vorsitz: Prof. Dr. Christian Zimmer (Dekan)

TOP 1 Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit (integriert und nach Statusgruppen) und endgültige Festlegung der Tagesordnung.

Der Dekan Christian Zimmer begrüßt die Anwesenden.

Der Dekan stellt die Beschlussfähigkeit fest. Der Fakultätsrat stimmt der Tagesordnung per Akklamation zu.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der 319. Sitzung

Das Protokoll der 319. Sitzung wird mit 13 Ja-Stimmen und einer Enthaltung angenommen. Der Dekan erwähnt, dass die Fakultätsratsprotokolle künftig auf der Fakultätshomepage veröffentlicht werden sollen.

Es wird angemerkt, dass bei der Versendung des korrigierten Protokolls der 318. Sitzung ein Fehler festgestellt wurde. Dieser wird korrigiert.

TOP 3 Berichte des Dekanats

Bericht Christian Zimmer (Dekan):

Interne Revision:

Christian Zimmer erinnert noch einmal an die E-Mail „Revisionsprüfung 02/2024 IT und Büroausstattung fürs Mobile Arbeiten und die Alternierende Telearbeit“ und bittet um die Beantwortung dieser E-Mail.

Lehraufträge:

Die Anzahl der Lehraufträge wurde reduziert und wird sich mit Blick auf das WiSe 2024/2025 noch weiter reduzieren. Dies wurde bereits dem Personalrat kommuniziert.

Forschungsreise:

Im Zeitraum vom 12.02.2024 bis einschließlich 04.03.2024 befindet sich Christian Zimmer auf einer Forschungsreise. Der Studiendekan Cyprian Piskurek wird in diesem Zeitraum als Ansprechpartner fungieren

Gesundheitszirkel:

Die Personalabteilung hat das Dekanat darüber informiert, dass der Krankenstand in der Fakultät 15 besonders hoch ist. Von der Personalabteilung kam daher der Vorschlag, einen Gesundheitszirkel zu

bilden, in dem dann Vorschläge zur Verbesserung gesammelt werden können. Christian Zimmer bittet um Beteiligung.

Zweijahresgespräch:

Christian Zimmer erwähnt, dass in Kürze wieder das Zweijahresgespräch stattfinden wird.

Cyprian Piskurek berichtet:

Cyprian Piskurek berichtet, dass im Rahmen der Akademischen Jahresfeier im Dezember vier Mitglieder der Fakultät ausgezeichnet wurden. Lennart Kersting erhielt den Jahrgangsbestenpreis, Andreas Weilinghoff den Dissertationspreis, Julia Sattler den Lehrpreis für Veranstaltungen bis 60 Personen und Alina Bähr den Lehrpreis für studentisches Engagement.

Für internationale Studienbewerber/innen gibt es neuerdings die Möglichkeit, eine semesterübergreifende Zulassung für drei Semester auszusprechen. Die Fakultät 15 wird für alle Fachstudiengänge von dieser Option Gebrauch machen.

Im Rahmen der Lehrveranstaltungsevaluation weist Cyprian Piskurek darauf hin, dass die Ergebnisse mit den Studierenden diskutiert oder für diese aufbereitet und zugänglich gemacht werden müssen.

Der Prüfungsausschuss Lehramt bittet um Zusendung von Anträgen auf Anwesenheitspflicht im Sommersemester bis zum 15.03.2024.

TOP 4 Berufsdekan/in: Ausschreibungstext (Anlage)

Christian Zimmer fasst noch einmal die zentralen Aspekte des Ausschreibungstextes zusammen.

Dem Ausschreibungstext wird per Akklamation mit 14 Ja-Stimmen einstimmig zugestimmt.

TOP 5 Berufsdekan/in Findungskommission

Für die Statusgruppe der Hochschullehrer/innen stellen sich Christina Elmer, Sigrid Nieberle, Ulrike Freywald, Sascha Pöhlmann (Vertretung) und Henrik Müller (Vertretung) zur Wahl.

Die Gruppe der Hochschullehrer/innen wird mit 7 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

Für die Statusgruppe des Mittelbaus stellen sich Malte Delere, Sandra Konitzer (Vertretung), Hanna Höfer (Vertretung) und Barbara Hamblock (Vertretung) zur Wahl.

Die Gruppe des Mittelbaus wird mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

Für die Gruppe der Studierenden stellen sich Nazmi Rousdi Oglou und Hannah Yule Heetmann (Vertretung) zur Wahl.

Die Gruppe der Studierenden wird mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

Nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/innen sollen ein Gastrecht erhalten und somit an den Sitzungen der Kommission teilnehmen können.

Erkan Özdil möchte wissen, warum es für die NiWis nur ein Gastrecht und kein Stimmrecht gibt und betont gleichzeitig, dass das Gastrecht auch das Recht zur Mitsprache bedeutet. Er bittet darum, dies ins Protokoll zu nehmen. Das Dekanat erklärt, dass das Mehrheitsverhältnis auf Seiten der Hochschullehrer/innen gegeben sein muss, so dass die Stimmenverteilung in einem 3-1-1 zu verbleiben hat.

Als reguläre Gäste stellen sich Tamara Dittrich und Julia Dröpper (Vertretung) zur Verfügung.

Das Gastrecht der NiWis wird mit 14 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 6 Berufsdekan/in: Vorsitz Kommission (Anlage)

Christina Elmer stellt sich zur Wahl.

Christina Elmer wird mit 14 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

TOP 7 Antrag auf ein Forschungssemester von Prof. Dr. Barbara Mertins (SoSe 2024)

Barbara Mertins stellt den TOP kurz vor und berichtet über die bereits im Antrag genannten Projekte für das Forschungssemester. Sie betont, dass ihre Lehrtätigkeit kompensiert werden wird. Barbara Mertins erwähnt weiterhin, dass der Antrag von der Fachschaft und vom Kollegium befürwortet wird. Barbara Mertins verlässt den Raum. Es besteht kein Diskussionsbedarf.

Der Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 8 Wahl studentischer Mitglieder zur Besetzung der zu permanentisierenden Stellen (Anlage)

Jonah Günther und Tom Kleinböhme (Vertretung) stellen sich für die Kommission zur Besetzung einer Stelle in der Studienberatung Germanistik zur Wahl. Es gibt keinen Diskussionsbedarf.

Jonah Günther und Tom Kleinböhme (Vertretung) werden mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

Die die Permanentisierungsstelle für das Praxissemester stellen sich Samuel Taylor und Lara Hensel (Vertretung) zur Wahl. Es gibt keinen Diskussionsbedarf.

Samuel Taylor und Lara Hensel werden mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

TOP 9 Wahl studentisches Mitglied Kommission zur Verleihung einer außerplanmäßigen Professur an Vanessa Agnew (Anlage)

Zur Wahl stellen sich Shannon Rose und Marlin Busche (Vertretung).

Shannon Rose und Marlin Busche werden mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

TOP 10 Nachwahl studentisches vertretendes Mitglied Berufungskommission W2 Professur American Studies and the Media (Nachfolge Gunzenhäuser) (Anlage)

Die Wahl wird nötig, da ein studentisches Mitglied zeitnah ausscheiden wird und das bislang vertretende Mitglied Emily Weidle eine Position aufrücken wird. Deshalb stellt sich Joanna Dieckmann als Vertretung zur Wahl.

Joanna Dieckmann wird mit 3 Ja-Stimmen einstimmig gewählt.

TOP 11 Eröffnung des Habilitationsverfahrens und Kommissionsbestellung von Herrn Brinkmann

Henrik Müller stellt den Werdegang von Janis Brinkmann kurz vor und skizziert seine Arbeiten und Erfahrungen. Es wird über die Eröffnung des Habilitationsverfahrens abgestimmt.

Der Eröffnung wird mit 13 Ja-Stimmen einstimmig zugestimmt.

Wahl der Kommissionsmitglieder:

Wiebke Möhring, Michael Steinbrecher, Susanne Fengler, und Tanjev Schultz (Univ. Mainz) stellen sich zur Wahl.

Die Kommission wird einstimmig mit 7 Ja-Stimmen gewählt.

TOP 12 Resultat Kommission Permanentisierung Sprachpraxis (vertraulich) (Anlage)

Alle Gäste und nicht stimmberechtigten Mitglieder verlassen den Raum.

Patricia Ronan berichtet über die Kommissionsgespräche zur Besetzung einer permanenten 75-Prozent-Stelle in der englischen Sprachpraxis.

Nach Auswahlgesprächen mit den 4 Bewerbenden schlägt die Kommission vor, die Stelle mit Herrn Brian Hess zu besetzen.

Der Vorschlag wird mit 13 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 13 Wahl eines professoralen Mitglieds in den Promotionsausschuss als Nachfolge von Randi Gunzenhäuser

Zur Wahl stellen sich Sascha Pöhlmann und Patricia Ronan (Vertretung)

Randi Gunzenhäuser erwähnt, dass es bereits eine professorale Vertretung gibt. Patricia Ronan zieht daraufhin ihre Kandidatur zurück.

Sascha Pöhlmann wird einstimmig mit 7 Ja-Stimmen gewählt.

TOP 14 Reakkreditierungsantrag Master „Empirische Mehrsprachigkeitsforschung“ (Anlage)

Der Master „Empirische Mehrsprachigkeitsforschung“ ist ein Kooperationsstudiengang mit der Ruhr-Universität Bochum. In Bochum hat der Fakultätsrat bereits dem Antrag zugestimmt

Es wird per Akklamation abgestimmt (integriert, ohne NiWis).

Der Antrag wird mit 13 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

TOP 15 Änderung Verfahrensordnung zur Verleihung der Bezeichnungen Honorarprofessor/in und außerplanmäßiger Professor/in (Anlage)

Christian Zimmer stellt den TOP kurz vor. Am 24. November 2022 hat der Senat der TU Dortmund eine neue Verfahrensordnung zur Verleihung der Bezeichnungen Honorarprofessor/in und Außerplanmäßige/er Professor/in verabschiedet. Im Zuge dessen müssen nun auch die auf dieser Rahmenordnung basierenden Verfahrensordnungen der Fakultäten angepasst werden.

Es wird per Akklamation abgestimmt.

Die Änderungen werden mit 13 Ja-Stimmen einstimmig angenommen (integriert, ohne NiWis).

TOP 16 Verschiedenes

Verabschiedung Randi Gunzenhäuser

Cyprian Piskurek erwähnt, dass dies die letzte Fakultätsratssitzung für Randi Gunzenhäuser ist. Das Dekanat bedankt sich bei ihr für die gute Zusammenarbeit und wünscht ihr für die Zukunft alles Gute.

Raum- und Prüfungsbeauftragte

Das Dezernat 6 wünscht sich eine Verschlankung der Ansprechpersonen. In einem Meeting der bisherigen Raum- und Prüfungsbeauftragten soll über ein für alle Beteiligten zufriedenstellendes Verfahren gesprochen werden.

Bedarftermin Fakultätsrat 20. März 2024

Es wird bekannt gegeben, dass der Bedarfstermin des Fakultätsrats am 20. März 2024 stattfindet.

gez. Prof. Dr. Christian Zimmer